

## Stellenausschreibung

Im Bistum Magdeburg ist für die Pfarreien St. Marien, Wittenberg, Heilige Familie, Bitterfeld-Wolfen und St. Klara, Delitzsch, die Stelle eines

### Verwaltungskordinators (m/w/d)

ab sofort, in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Das Bistum unterstützt die Verwaltung der Pfarreien mit dem Ziel, diese durch überregionale Zusammenarbeit zu entlasten und Synergien zu befördern.

#### Aufgabenschwerpunkte liegen insbesondere in den Bereichen:

- Unterstützung der Pfarreien beim Immobilienmanagement
- Liegenschafts- und Hausverwaltung, sowie Betreuung von Bauprojekten
- Unterstützung der Kirchenvorstände und Ehrenamtlichen im Bereich der Verwaltung
- Wahrnehmung von Vertretungen der Pfarreien gegenüber Behörden und Dritten
- Organisation u. Koordinierung der allgemeinen Verwaltungstätigkeiten der Pfarreien
- Zusammenarbeit mit dem Ordinariat und den Einrichtungen des Bistums

#### Wir suchen eine Person, die

- über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Qualifikation mit Berufserfahrung verfügt
- engagiert sowie zeitlich und räumlich flexibel arbeitet - auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- sowohl selbständig als auch in verschiedenen Teamkonstellationen zusammenarbeitet
- mit Freude die Kommunikation und Kooperation mit anderen - auch nichtkirchlichen - Akteuren sucht und gestaltet
- über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen verfügt
- eine gültige PKW-Fahrerlaubnis besitzt
- über Grundkenntnisse zum Aufbau und der Struktur der katholischen Kirche in Deutschland verfügt
- sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche identifiziert

#### Wir bieten

- ein vielseitiges, interessantes Arbeitsfeld und engagierte Teams
- eine Vergütung der EG 8 nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) sowie soziale Leistungen einschließlich einer Zusatzversorgung
- eine kirchliche Dienstgemeinschaft mit spirituellen und gemeinschaftsbezogenen Angeboten.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte schriftlich oder per E-Mail (ausschließlich im pdf-Format!) bis zum 15.05.2024 an:

**Bischöfliches Ordinariat Magdeburg**  
**Personaleinsatzplanung und Personalentwicklung**  
**Max-Josef-Metzger-Str. 1, 39104 Magdeburg**  
**E-Mail: [bewerbung@bistum-magdeburg.de](mailto:bewerbung@bistum-magdeburg.de)**